

**Stredná odborná škola dopravná, Školský internát**  
**Rosinská 3126/2 , 010 08 Žilina**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK**  
**ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU**  
**školský rok 2024 / 2025**

V Žiline 01. 09. 2024

**Ing. Mária Vítová, PhD., MBA**  
riaditeľka školy

# Školský internát ako súčasť Strednej odbornej školy dopravnej,

## Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

### *Časť I.*

#### *Článok 1*

##### *Všeobecné ustanovenia*

1. Školský internát (ďalej len ŠI) je výchovné zariadenie I. kategórie, ktoré je súčasťou Strednej odbornej školy dopravnej, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina (ďalej len SOŠD), v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len ŽSK). Je rozpočtovou organizáciou .
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského internátu je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a ďalšou platnou legislatívou.
3. Výchovno-vzdelávaciu prácu vykonávajú vychovávateľky podľa celoročného plánu práce na báze dobrovoľnej účasti žiakov.
4. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
  - Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
  - platným Prevádzkovým poriadkom.
5. Školský internát bude pri svojich činnostiach dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom.
6. Práva a povinnosti sa určujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.
7. Výkon práv a povinností, vyplývajúcich z tohto poriadku ŠI, musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo na zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
8. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
9. ŠI nesmie žiaka znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
10. Informácie o správaní žiaka podáva rodičom vychovávateľ osobne, telefonicky, písomne listom alebo elektronickou poštou. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vychovávateľkami, vedúcou vychovávateľkou ŠI alebo riaditeľkou ŠI. V prípade plnoletosti žiaka strednej školy školský internát na požiadanie rodičov žiaka informuje o náležitostiach vo výchove v zmysle jeho zaopatrovacej povinnosti.

## **Článok 2**

### ***Vydanie a rozsah pôsobnosti***

1. Riaditeľka ŠI vydáva Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) po prerokovaní v Metodickom združení vychovávateľov a v Rade školy.
2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
  - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
  - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
  - c) výchovných opatreniach;
  - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, ich osobnom voľne;
  - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
  - f) svojpomocnej činnosti;
  - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
  - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
  - b) zamestnancov ŠI;
  - c) v potrebnom rozsahu pre zákonných zástupcov ubytovaných žiakov;
  - d) ostatné ubytované osoby (napr. študentov VŠ, učiteľov SOŠD ...).
4. ŠP ŠI zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

## **Článok 3**

### ***Charakteristika a prevádzka školského internátu***

1. ŠI je určený na ubytovanie žiakov Strednej odbornej školy dopravnej v Žiline. Ubytovanie iným žiakom (napr. žiakom inej strednej školy a študentom vysokých škôl) môže poskytnúť až po ubytovaní žiakov vlastnej školy.
2. ŠI je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje v čase mimo vyučovania ubytovaným žiakom denného štúdia stredných škôl komplexnú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť, ubytovanie a sprostredkúva im stravovanie. Ubytovanie v ŠI sa poskytuje žiakom na základe prihlášky na jeden školský rok.
3. Vo výchovno-vzdelávacej práci ŠI nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.
4. Žiaci sa členia na výchovné skupiny. Počet žiakov vo výchovnej skupine je najviac 28 žiakov prvého ročníka alebo druhého ročníka a najviac 30 žiakov ostatných ročníkov.
5. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (1.september až 30.jún) a to zvyčajne od nedele 17,00 hod. do piatku 12,30 hod. nepretržite.

6. Čas od piatku 12,30 hod. do nedele do 17,00 hod. je určený k návšteve rodičov a ŠI počas neho nie je pre žiakov sprístupnený. Výnimky z tohto pravidla môžu nastať iba vyhlásenou zmenou organizácie školského roka. Obdobne sa pravidlo vzťahuje na dni sviatkov a prázdnin.
7. O výnimku môžu požiadať žiaci prostredníctvom vedúcej vychovávateľky ŠI; mimoriadnu výnimku môže riaditeľka ŠI schváliť v prípade, ak je záväzne prihlásených minimálne 20 žiakov. Žiaci v tom čase nemajú zabezpečenú výchovnú starostlivosť, len dozor.
8. Z prevádzkových dôvodov si organizácia vyhradzuje právo na určenie povinného odchodu zo ŠI (napr. prázdniny, mimoriadne voľno, havária a pod. ).
9. Ubytovanie žiakov končiacich ročníkov končí dňom nasledujúcim po dni, ktorým ukončili štúdium na strednej škole.

#### **Článok 4**

##### ***Riadenie školského internátu***

1. Riaditeľka ŠI zodpovedá za:
  - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
  - b) vypracovanie celoročného plánu práce;
  - c) úroveň vytvorených podmienok a za úroveň výchovno-vzdelávacej práce ŠI;
  - d) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
  - e) každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov;
  - f) časový rozvrh služieb vychovávateľov;
  - g) zabezpečenie pedagogického dohľadu;
  - h) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;
  - i) dodržiavanie školského poriadku;
  - j) prevádzku a hospodárenie;
  - k) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI .
2. Riaditeľka ŠI poveruje:
  - a) vedúcu vychovávateľku riadením v rozsahu kompetencií určených v jej pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej; zároveň zodpovedá riaditeľke za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach;
  - b) vychovávateľky výchovno-vzdelávacou prácou s výchovnou skupinou.
3. Poradným orgánom riaditeľky ŠI je Metodické združenie ŠI, ktoré tvoria všetci kmeňoví pedagogickí zamestnanci ŠI.
4. Riaditeľka ŠI rozhoduje o:
  - a) prijatí žiaka (v zmysle zásad uvedených v čl. 5);
  - b) prepustení žiaka;
  - c) vylúčení žiaka.
5. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje aktuálny Pracovný poriadok zamestnancov.

## **Článok 5**

### **Zásady prijímania žiakov do ŠI**

1. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
  - a) doručenie písomnej žiadosti o prijatie do ŠI v určenom termíne, obvykle do 31. mája kalendárneho roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak ubytovaný;
  - b) vzdialenosť miesta jeho trvalého bydliska je viac ako 30 km (pri rovnakej vzdialenosti rozhoduje zložitosť dochádzky a nadväznosť spojov) ;
  - c) prednostné právo na ubytovanie majú žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia.
2. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na:
  - a) doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠP ŠI počas celého školského roka, hodnotenie a charakteristiku žiaka (správanie, aktivita, zapájanie sa do internátnych akcií, reprezentáciu školského internátu), pravidelné a v danom termíne uhrádzané platby za ubytovanie a stravu;
  - b) dosahovanie dobrých študijných výsledkov a bezproblémovú dochádzku do školy.
3. Po splnení uvedených podmienok a v prípade, že bude doručených viac žiadostí, ako je kapacita ŠI, budú prednostne prijímaní:
  - žiaci budúcich prvých ročníkov, ktorí sú zapísaní a prijatí na SOŠD v Žiline;
  - žiaci vyšších ročníkov, ktorí sú žiakmi SOŠD v Žiline;
  - žiaci iných škôl, pokiaľ je voľná kapacita v školskom internáte.

Uchádzači starší ako 18 rokov budú prijatí až po vybavení žiadostí uchádzačov mladších ako 18 rokov.
4. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje.

## **Článok 6**

### **Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI**

1. Výšku mesačného príspevku na jedného žiaka určuje ŽSK všeobecne záväzným nariadením. Konkrétnu výšku mesačného príspevku určí riaditeľka školy, ktorej súčasťou je ŠI.
2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI sa uhrádza do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platba uhrádza, tzn. mesiac vopred.
3. ŽSK ako zriaďovateľ ŠI môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI, ak o to plnoletý žiak (zákonný zástupca neplnoletého žiaka) písomne požiada predsedu ŽSK. Neoddeliteľnou prílohou žiadosti musí byť doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (nie staršie ako 3 mesiace).
4. Riaditeľka školy nemá oprávnenie znižovať výšku mesačného príspevku za ubytovanie pri neprítomnosti žiaka v ŠI (napr. odborná prax, choroba, prázdniny a pod.).

**Časť II.**  
**Práva a povinnosti žiakov**  
**Článok 7**  
**Práva žiakov**

Ubytovaný žiak má právo:

1. Využívať v plnom rozsahu pridelené obývacie priestory s príslušenstvom a ostatné priestory v ŠI, ktoré sú určené na výchovnú a záujmovú činnosť, ako napr. klubovne, kuchynky, (posilňovňa, telocvičňa – ktoré sa nachádzajú v bloku A – SOŠD) pri dodržiavaní ich prevádzkových predpisov.
2. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
3. Požiadat' predsedu Žilinského samosprávneho kraja o zníženie alebo odpustenie príspevku na úhradu nákladov spojených s ubytovaním s prihliadnutím na sociálne pomery žiaka.
4. Podieľať sa na konštituovaní Grémia žiakov ŠI, ktoré voči vedeniu ŠI vystupuje ako partner vo veciach presadzujúcich záujmy žiakov.
5. Podávať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI cez skupinovú vychovávateľku, Grémium žiakov ŠI, vedúcu vychovávateľku ŠI a riaditeľku SOŠD.
6. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch (vestibul, klubovňa).
7. Žiak má právo pozvať rodičov na svoju izbu v čase konania rodičovského združenia, počas choroby alebo za iných dôležitých okolností.
8. V súlade s poriadkom ŠI navštevovať rodičov v dňoch pracovného pokoja, štátnych sviatkov, v čase školských prázdnin a v čase mimo prevádzky ŠI.
9. Umiestňovať v izbe vlastné doplnky za predpokladu, že nebudú v rozpore s právnymi predpismi, Školským poriadkom ŠI, morálkou a nebudú poškodzovať majetok ŠI.
10. Na individuálne odhlasovanie sa zo stravy, ak je v súlade s internými opatreniami na zabezpečenie plynulého chodu stravovania žiakov ŠI.
11. Navštevovať kultúrne a športové podujatia v meste s vedomím skupinového vychovávateľa.
12. Žiak má právo na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.
13. Žiak má právo na slobodu prejavu, pričom sa jeho názorom, najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby, musí venovať patričnú pozornosť. Pritom však musia byť rešpektované práva a povest' iných a chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie, alebo morálka.
14. Žiak má právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
15. Žiak má právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním, alebo nedbanlivým zaobchádzaním. Telesné tresty sa vylučujú.
16. Žiak má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, omamnými, psychotropnými a inými zdraviu škodlivými látkami.
17. Žiak má právo na to, aby sa všetci zamestnanci voči nemu správali slušne.

## *Článok 8*

### *Povinnosti žiakov*

Žiak je povinný v plnom rozsahu dodržiavať ustanovenia Školského poriadku ŠI, bezpečnostných opatrení a režimu dňa.

K týmto povinnostiam patrí:

1. Šetrne zaobchádzať so zariadením ŠI, nepresúvať svojvoľne nábytok a v prípade jeho poškodenia škody uhradiť na vlastné náklady. Obzvlášť v izbách, ktoré sú vybavené novým zariadením svojím písomným súhlasom potvrdiť, že akékoľvek poškodenie zavinené z neopatrnosti, alebo úmyselne žiak v plnej miere uhradí. Na začiatku školského roka izbu prevezme a jej skutočný stav vychovávateľka po kontrole zaznamená v preberacom protokole, ktorý je súčasťou školského poriadku (Príloha F).
2. Bunku alebo izbu pri odchode uzamknúť a kľúč odovzdať v kancelárii vychovávateľiek.
3. Pri preberaní kľúčov od izieb sa preukázať osobným preukazom. To isté platí aj pri preberaní cennej pošty a balíkov.
4. Žiak je povinný na vyzvanie vychovávateľky umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za jeho prítomnosti.
5. Žiaci musia dodržiavať čas návratu z osobného voľna pokiaľ ho trávia mimo budovu ŠI, čas návratu z individuálnych vychádzok, resp. čas návratu z rôznych podujatí, návštev a pod. Pobyť inde, ako žiak uviedol vychovávateľke, je vážne porušenie školského poriadku ŠI.
6. Dodržiavať večierku o 22,00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúcej vychovávateľky učiť sa po večierke v klubovniach, môžu mať večierku posunutú maximálne na 23, 00 hod.
7. Dodržiavať nočný kľud od 22,00 hod. do 06.00 hodiny.
8. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a klubovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
9. Na záver školského roka odovzdať pridelený inventár a izbu po splnení všetkých určených povinností svojej skupinovej vychovávateľke; svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie ŠP ŠI.
10. Vykonávať večerné žiacke služby v kuchynkách a klubovniach.
11. Žiaci sú povinní vynášať smeti z buniek sami a to pravidelne každý deň najneskôr do 20,30 hod. a zároveň dbať na to, aby sa krabice a iné obaly nekopili a priebežne ich vynášať do smetných nádob na to určených.
12. Žiaci sa musia medzi sebou slušne správať, takisto aj voči všetkým zamestnancom ŠI.
13. Žiaci starší ako 18 rokov sa musia podriaďovať školskému poriadku ŠI.
14. Žiak dodržiava pokyny vychovávateľky pri riešení situácií, ktoré nie sú uvedené konkrétne v právach a povinnostiach žiakov.
15. Dodržiavať zásady spoločenského správania a mravnosti; preto sa v ŠI žiakom zakazuje: šikanovanie, fajčenie, požívanie alkoholu a drog, prechovávanie pornografickej literatúry či filmov a ich propagovanie medzi žiakmi. Akékoľvek porušovanie týchto mravných zásad je žiak povinný oznámiť skupinovej vychovávateľke. Ak je podozrenie, že žiak požil alkohol alebo drogu, je povinný riadiť sa pokynmi uvedenými v Prílohe B.
16. Riadiť sa zásadami bezpečnostných a protipožiarnych opatrení; preto sa žiakom zakazuje: manipulovať s elektroinštaláciou, ničiť informačné tabule, hasiace prístroje, prechovávať a používať tzv. zábavnú pyrotechniku, chemikálie, akékoľvek zbrane (aj napodobeniny zbraní), ako i predmety, ktoré môžu ohroziť vlastnú bezpečnosť alebo bezpečnosť iných žiakov. Žehličku smie žiak používať len vo

vyhradených priestoroch. Pri používaní elektrospotrebičov je žiak povinný riadiť sa pokynmi o ich obsluhu.

17. Používanie vlastných spotrebičov v bunkách je zakázané. Výnimku tvoria spotrebiče evidované a riadne skontrolované zamestnancom ŠI – (rádiomagnetofón, holiaci strojček, sušič vlasov, kulma a žehlička na vlasy, stolová lampa). Notebooky používajú žiaci len na vlastnú zodpovednosť, v prípade straty žiak nemá nárok na odškodnenie prevádzkovateľom.
18. Žiak, ktorý vlastní motorové vozidlo a na jeho parkovanie využíva priestor pred ŠI musí plne rešpektovať bezpečnosť a pravidlá cestnej premávky pri vjazde, výjazde a parkovaní tak, aby v nijakej miere neohrozil vozidlá a chodcov prítomných v areáli SOŠD. Používanie motorového vozidla nesmie rušiť ostatných žiakov v čase štúdia a samotný žiak čas určený na štúdium v ŠI nesmie využívať na svojvoľné opustenie budovy za účelom použitia motorového vozidla, ak o tom vychovávateľku neoboznami a samotná vychovávateľka nevyhodnotí situáciu ako mimoriadnu a nedá na túto aktivitu súhlas.
19. Žiak ubytovaný v ŠI má vlastniť funkčnú baterku.
20. Žiakom sa neodporúča prechovávať v ŠI väčšiu sumu peňazí a cenné veci. Ak tak urobia, musia si ich dať do úschovy vychovávateľke, v opačnom prípade ŠI za stratu týchto vecí nezodpovedá.
21. Žiakom sa zakazuje robiť vlastné úpravy v izbe, na stenách, na nábytku a ostatnom zariadení ŠI (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov a dekorácií – lepenie plagátov a pod.).
22. Žiakom sa zakazuje šmýkať sa, kĺzať a sadieť na zábradlie a držadlá všetkých schodísk.
23. Akúkoľvek svoju neprítomnosť je žiak povinný nahlásiť vychovávateľke.
24. Žiak dodržiava požiaro-poplachové smernice, evakuačný plán ŠI, v prípade ohrozenia sa nimi riadi.
25. Dodržiava osobnú hygienu, hygienu stravovania, hygienu prostredia.
26. Ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania a odchádza do domáceho liečenia predloží záznam od lekára službukonajúcej vychovávateľke.
27. V prípade porušenia ktoréhokoľvek opatrenia nesie žiak osobnú zodpovednosť, prípadne nesie zodpovednosť jeho zákonný zástupca.
28. Ak nastanú na začiatku školského roka (prípadne aj v jeho priebehu) pri ubytovaní žiakov nejaké organizačné zmeny, žiak ich musí rešpektovať a je povinný v záujme dodržania istých zásad bývania dievčat a chlapcov v ŠI presťahovať sa podľa pokynov skupinovej vychovávateľky.
29. Ak sa počas školského roka zníži stav žiakov v školskom internáte, žiaci budú podľa potreby a možností presunutí na voľné miesta. Presuny sa môžu uskutočňovať medzi výchovnými skupinami, izbami a poschodiami.
30. Ak žiak v školskom internáte neprespáva a nemá na to vážne dôvody, opakovane v trvalých súvislých lehotách v mesiaci je neprítomný, vyučovanie navštevuje riadne a platí za ubytovanie, napriek tomu môže byť zo školského internátu vylúčený vzhľadom na nedostatok času na výchovu, ktorou sa zaväzuje internát prijatím žiaka. Toto správanie nie je na prospech etickým, morálnym, spoločenským a mravným zásadám výchovy školského internátu.
31. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí zákonný zástupca (alebo žiak nad 18 rokov veku) túto skutočnosť vierohodne oznámiť.
32. Oznámiť chorobu, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovej vychovávateľke alebo službukonajúcej vychovávateľke.
33. Absolvovať liečbu choroby v domácom ošetrovaní.
34. Informovať o skutočnom zdravotnom stave obzvlášť v prípadoch vyžadujúcich si mimoriadnu, odbornú starostlivosť o osobné fyzické a mentálne zdravie žiaka.

Organizácia nie je schopná zabezpečiť v čase priamej výchovnej činnosti dispenzárnú starostlivosť na odbornej úrovni.



## **Článok 9**

### **Žiaci nesmú**

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Požívať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, omamné a psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je považované za **hrubé porušenie ŠP ŠI** a ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu.

#### **Postup školského internátu v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil alkohol, alebo nelegálnu drogu :**

- a) zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru, ktorý disponuje prostriedkami na zisťovanie požitia alkoholu alebo inej návykovej látky a má na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie;
  - b) v prípade ohrozenia života žiaka zodpovedný zamestnanec privolá aj zdravotníkov;
  - c) ak sa požitie alkoholu alebo inej návykovej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt.
3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie napĺňa skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie zo ŠI (viď čl. 13 ods. 1 e/).
  4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď čl. 13 ods. 1 h/).
  5. Prinášať do ŠI ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné predmety, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
  6. Fajčiť v priestoroch ŠI, na schodoch, pred budovou a v celom areáli SOŠD, ako aj pri činnostiach organizovaných ŠI bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
  7. Používať v budove otvorený oheň (fajčenie, vonné tyčinky, sviečky a pod.).
  8. Znečisťovať, poškodzovať a ničiť inventár, ako aj interiér a exteriér celého ŠI a školy.
  9. Navštevovať spolužiakov v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (viď čl. 13 ods. 2 f/).
  10. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (viď čl. 13 ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v čl. 18, ods.2.
  11. Zostávať v ŠI bez prítomnosti vychovávateľky.

### **Časť III.**

#### **Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

#### **Článok 10**

##### **Práva rodičov a zákonných zástupcov v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona**

1. Vybrať pre svoje dieťa školský internát, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a ŠP ŠI.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní detí.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školy.
7. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky ŠI.
8. Vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠI prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

#### **Článok 11**

##### **Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené poriadkom ŠI.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby v prípade dlhodobého pobytu v zahraničí.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
6. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie v stanovenej výške a termíne.

## Časť IV.

### Článok 12

#### Opatrenia vo výchove

##### 1. Žiakovi možno uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:

- a. pochvala,
- b. iné ocenenie,
- c. napomenutie,
- d. pokarhanie,
- e. podmienené vylúčenie,
- f. vylúčenie.

Vedúca vychovateľka a riaditeľka ŠI uložia opatrenia vo výchove na návrh vychovateľky alebo po prerokovaní s vychovateľkou.

##### 2. O uložení podmieneného vylúčenia alebo vylúčenia zo ŠI rozhoduje riaditeľka ŠI po prerokovaní v metodickom združení vychovateľiek.

##### 3. Pochvalu možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, alebo všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a školskom internáte.

##### 4. Iné ocenenie možno žiakovi uložiť za záslužný čin alebo statočný čin.

##### 5. Napomenutie alebo pokarhanie možno žiakovi uložiť za menej závažné alebo závažnejšie porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania vo výchovnej skupine alebo v ŠI.

##### 6. Podmienené vylúčenie alebo vylúčenie možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania a za činnosti, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte.

##### 7. Za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, morálnych noriem (napr. sexuálne obťažovanie, intímny pomer v priestoroch ŠI a pod.), za mimoriadne závažné porušenie ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku, **možno žiaka vylúčiť zo ŠI aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúčenia.**

##### 8. Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmienené vylúčenie alebo vylúčenie sa musí objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, vychovateľky a riaditeľky ŠI. O prešetrení sa vyhotoví písomný záznam.

##### 9. Súčasťou rozhodnutia o uložení podmieneného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmienené vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí. Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený. Písomné rozhodnutie o vylúčení sa doručí zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi.

**10. Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:**

- a) napomenutie skupinovú vychovávateľkou - ústne;
- b) pokarhanie skupinovú vychovávateľkou - ústne;
- c) pokarhanie vedúcou vychovávateľkou - ústne;
- d) pokarhanie riaditeľkou – písomne rozhodnutím;
- e) odňatie výhody;
- f) podmienené vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím;
- g) vylúčenie zo ŠI – písomne rozhodnutím;
- h) ochranné opatrenie (viď odst. 13).**

**11.** Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá – (pohovor), z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod.).

**12.** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka alebo jej poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka (alebo jej poverený zástupca) bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu;
- b) zdravotnú pomoc;
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka písomný záznam.

### **Článok 13**

#### ***Vážne porušenie ŠP ŠI***

**1. Za vážne porušenie poriadku, za ktoré možno žiaka ihneď vylúčiť, sa považuje:**

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (viď čl. 9 ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI a na podujatiach organizovaných internátom (viď čl. 9 ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.2);
- d) krádež v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď čl. 9 ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na schodoch a pred budovou (viď čl. 9 ods.6) a fajčenie na podujatiach organizovaných internátom;

- g) spôsobenie ujmy na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom ŠI;
- h) konanie proti dobrým mravom a právam spolužiakov, sexuálne obťažovanie alebo sexuálny styk v ŠI (viď čl. 12, ods. 8).

## 2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:

- a) meškanie s platením príspevku za ubytovanie viac ako jeden mesiac;
- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako dve bezdôvodné omeškania počas školského roka – viď čl. 13, ods. 3, 4);
- c) odchod zo ŠI na konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležitého stavu;
- d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI;
- e) nedodržanie času návratu z osobného voľna, vychádzky alebo pobyt inde, ako bol uvedený;
- f) porušenie zákazu vzájomných návštev žiakov opačného pohlavia v izbách (čl.9 ods.9);
- g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
- h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľiek a ostatných zamestnancov ŠI;
- i) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľiek zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
- j) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade choroby, alebo pri nástupe do ŠI;
- k) permanentný neporiadok v izbe;
- l) opakované rušenie nočného pokoja;
- m) poškodenie majetku ŠI.

## 3. Riaditeľka môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškaní s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako jeden mesiac a nereagoval zaplatením do piatich dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia.

Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:

- a) za obdobie september – december do 10.decembra
- b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.

## 4. Riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, v priebehu školského roka bez vážneho dôvodu opakovane (viac ako 2 x) nedodrží termín platieb.

5. Telesné tresty sú v ŠI zakázané.

6. Priestupky a pochvaly zapisuje skupinová vychovávateľka do osobného spisu žiaka.

7. Vedúci zamestnanec posiela písomný oznam rodičom.

## *Časť V.*

### *Svojpomocná činnosť žiakov*

#### *Článok 14*

#### *Zásady svojpomocnej činnosti žiakov*

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
  - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
  - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu;
  - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
3. Svojpomocná činnosť žiakov:
  - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;
  - b) rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
  - c) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom;
  - d) učí žiakov vážiť si prácu iných;
  - e) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetickej úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;
  - f) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.
4. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
5. Na svojpomocnej práci sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.
6. **Žiaci pri svojpomocnej činnosti:**
  - a) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;
  - b) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;
  - c) upratujú izby a okolie ŠI, vykonávajú službu v kuchynkách a klubovniach;
  - d) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;
  - e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;
  - f) oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľkám nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov, vychovávateľka zapisuje požiadavky do zošita požadovaných opráv;
  - g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovávateľky riadnu evidenciu;

h) nesmú vykonávať práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.

#### 7. Riaditeľka ŠI, resp. ňou poverený zamestnanec:

- zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové osobitosti;
- vypracuje cyklus prác svojpomocnej činnosti, ktorý je súčasťou ŠP ŠI;
- určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočinok, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;
- zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;
- zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;
- určí povinnosti upratovačiek a údržbára;
- zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami a s prostriedkami ŠI;

8. Cyklus prác svojpomocnej činnosti na udržanie poriadku a čistoty izieb, príslušných priestorov a okolia budovy uvádza nasledujúca tabuľka:

	Umývanie	Zametanie	Utieranie prachu	vysávanie	Vynášanie odpadkových košov	Stlačenie PET fliaš	Podľa rozpisu	Za úpravu je zodpovedný každý žiak
Podlaha v izbe	2xT	1xD						
Pracovné stolíky			1xT					D
Sociálne zariadenia/sprcha, WC/								D
Váľandy – úložný priestor	1xŠ							
Váľandy – čalúnené časti				1xŠ				
Úprava skriniek, skriň a nadstavcov			1xŠ					1xT
Chladnička	1xT							D
Kuchynka a ostatné spotrebiče	1xT							D
Odpadkové koše					1xD do 20,30 hod.			
PET fľaše						1xT		D
Posteľná bielizeň							2xM	
Úprava okolia ŠI							1xM	
Ostatné								D

**Legenda:** D – denne, T – týždenne, M – mesačne, Š – štvrťročne

## **Časť VI.**

### **Článok 15**

#### **Osobné voľno žiakov**

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné voľno, v ktorom sa môže seberealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom v športe, kultúre, hudbe, štúdiu cudzích jazykov, alebo iným činnostiam.
2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.
3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.
4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od individuálneho rozvrhu hodín.

### **Článok 16**

#### **Individuálne vychádzky**

1. Pod pojmom „*individuálna vychádzka*“ sa rozumie žiakovi udelené mimoriadne voľno k opusteniu školského internátu.
2. Nevyhnutnou podmienkou udelenia individuálnej vychádzky je predchádzajúci písomný súhlas zákonného zástupcu, ktorý tvorí **Prílohu E** tohto školského poriadku.
3. Individuálnu vychádzku môže udeliť skupinová vychovávateľka (počas jej neprítomnosti službukonajúca vychovávateľka) za vzorné správanie, príkladnú reprezentáciu ŠI v rôznych aktivitách alebo súťažiach, za aktívny a príkladný prístup k plneniu povinností v ŠI:
  - a) žiakom **1. a 2.** ročníka do **20.00 h.**,
  - b) žiakom **3. a 4.** ročníka a **starším** do **21.00 h.**,
  - c) žiakom **vysokých škôl a univerzít** po dovŕšení 18. roku života do **21.30 h.**
4. Žiak sa pri odchode na individuálnu vychádzku musí zapísať do určenej evidencie. Vychovávateľka v hlavnej službe zapisuje žiaka, u ktorého je predpoklad, že príde po 21. hodine, do denného záznamu.
5. V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 3, povoľuje písomne individuálnu vychádzku riaditeľka ŠI.
6. Vo výnimočných prípadoch (mimoškolská činnosť - napr. športový tréning, individuálne vzdelávanie mimo školy, divadelné predstavenie a pod.) môže udeliť individuálnu vychádzku riaditeľka školy, vedúca vychovávateľka alebo skupinová vychovávateľka žiakovi na základe predloženého individuálneho písomného (informovaného) súhlasu zákonného zástupcu na vykonávanie vyššie uvedených aktivít.



7. Skupinová vychovávateľka môže individuálne vychádzky zakázať alebo obmedziť z dôvodu neplnenia si povinností, zhoršeného prospechu, nevhodného správania, porušovania ŠP ŠI, choroby, resp. iných dôvodov podľa vlastného uváženia.
8. Pri príchode z individuálnej vychádzky si žiak vyzdvihne vychádzkovú knižku na vrátnici a oznámi skupinovej vychovávateľke (počas jej neprítomnosti službukonajúcej vychovávateľke) príchod do ŠI.
9. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
10. Žiak je povinný sa aj počas individuálnej vychádzky správať slušne, nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a je povinný dbať na vlastnú bezpečnosť, ochranu zdravia a dopravnú výchovu. Pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje.
11. Za individuálnu vychádzku sa nepovažuje osobné voľno žiaka bez priepustky, ktoré je stanovené na **každý deň do 17,00 hod. s výnimkou stredy, kedy je osobné voľno do 18,00 hod.**
12. Neskorý návrat z osobného voľna, vychádzky, neoznámená vychádzka alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky, sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
13. Individuálne vychádzky sa žiakom neudelujú na základe požiadania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií (telefón a pod.). Žiak musí o udelenie vychádzky požiadať sám (osobne).
14. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21,00 h. a 06,00 hod. nie je povolený.

## *Článok 17*

### *Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek*

1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa (napr. neskoré večerné príchody a pod.).
2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje výnimočná aktivita v kultúre, v športe, nácvik zborov, súborov, práca v dobročinných organizáciách a pod.
3. Permanentnú priepustku môže udeliť vedúca vychovávateľka.
4. **Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:**
  - a) žiadosť;
  - b) oznámenie o výkone mimoškolskej činnosti;
  - c) súhlas riaditeľky s výkonom mimoškolskej činnosti;
  - d) potvrdenie vedúceho krúžku (súboru a pod. ), kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť;
  - e) žiak do 18 rokov predkladá písomný súhlas rodičov.
5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:
  - bezproblémové správanie;
  - dobrá starostlivosť o svoje prostredie;
  - priemer prospechu do 2,5.

## **Časť VII.**

### **Článok 18**

#### **Návšteva rodičov**

1. Žiaci oznamujú vychovávateľke v hlavnej službe:

- a) odchod zo ŠI k rodičom;
- b) príchod z domu.

**V priebehu týždňa je odchod zo ŠI za účelom návštevy rodičov v mieste bydliska zakázaný.**

Výnimku zo zdravotných alebo vážnych rodinných dôvodov na základe žiadosti zákonných zástupcov (alebo plnoletých žiakov) môže povoliť skupinová vychovávateľka, v čase jej neprítomnosti vychovávateľka v hlavnej službe. Svojevoľné opustenie ŠI bude posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.

- 2. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 17,00 do 21,00 hodiny, žiaci 1. ročníka do 20. hodiny. Žiadosti o výnimky žiaci resp. ich zákonní zástupcovia predkladajú písomne.
- 3. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 20,00 hod. večer a pred 06,00 hod. ráno povolený.

### **Článok 19**

#### **Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI**

- 1. Návštevy sú povolené v čase od 16,00 hod. do 20,00 hod.
- 2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa a zaevidovaní na vrátnici ŠI. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v jemu pridelenej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (klubovniach).
- 3. Žiaci (resp. spolužiaci) nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľka v hlavnej službe.

### **Článok 20**

#### **Vzájomné návštevy žiakov**

- 1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8,00 –21,00 hod. v priestoroch k tomu vyhradených (klubovne).
- 2. Návštevy v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

## **Článok 21**

### ***Systém ochrany vzácnych vecí***

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety. Vo výnimočných prípadoch je možné uložiť si tieto u vychovávateľky ŠI .
2. Žiakom a ich rodičom sa odporúča zriadiť si študentský účet v peňažnom ústave s platobnou kartou. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcej vychovávateľke.
3. Službukonajúca vychovávateľka je povinná krádež okamžite hlásiť riaditeľke ŠI, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorí po posúdení udalosti zväžia opodstatnenosť nahlásenia Polícii.

## **Časť VIII.**

### ***Zdravotné a hygienické opatrenia***

## **Článok 22**

### ***Zdravotné opatrenia***

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.
2. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na pomoc žiakom, ktorí vyžadujú osobitnú starostlivosť.
3. Podmienkou ubytovania v ŠI je predloženie lekárskeho potvrdenia o spôsobilosti bývania v ŠI a bezinfekčnosti prostredia.
4. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.
5. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť, vypracovaný Traumatologický plán (Usmernenie pre prípad vážneho ohrozenia zdravotného stavu) a vybavenú lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci.
6. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúca vychovávateľka:
  - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc
  - b) ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí tento sprievod;
  - c) v prípade potreby zariadi, aby žiak bol ošetrovaný lekárom v ŠI;
  - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu a Zošita prvej pomoci, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
  - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
  - f) oznámi rodičom stav dieťaťa telefonicky, alebo emailom; dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v zošite hovorov;

- g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatné vychovávateľky a stave chorého;
- h) ak to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje, **vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa** (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ... ).
7. Ak žiak ochorie v škole:
- a) žiak navštívi ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu po oznámení triednemu učiteľovi;
- b) po príchode od lekára sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky.
8. **Absolvovanie choroby v internáte nie je možné z organizačných ( v ŠI sa nevarí ), hygienických, ani priestorových dôvodov.**
9. Sprievod domov ŠI nezabezpečuje.
10. **Vychovávateľka nesmie sama určiť, ktoré lieky môže žiak používať.**
11. V ŠI sa vedie presná evidencia chorých žiakov a podávaných liekov (Zošit' prvej pomoci, uložený v pracovni vychovávateľiek.
12. Pobyť chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 2 j/).

## **Článok 23**

### **Hygienické opatrenia**

#### **1. Vedenie ŠI:**

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v ŠI.

#### **2. Žiaci sú povinní:**

- a) ukladať si svoje potraviny v pridelených skrinkách a chladiacich boxoch;
- b) pri vstupe do budovy sa prezúvať;
- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách a klubovniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) udržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje (v ŠI, škole, v jedálni, na kultúrnom podujatí).

### 3. V ŠI je zakázané:

- a) ukladať si potraviny na vnútorných a vonkajších parapetoch okien;
- b) chovať a vodiť zvieratá.

## *Časť IX.*

### *Článok 24*

#### *Režim dňa*

#### **Pondelok až piatok:**

6,30	budíček s možnosťou individuálneho budenia od 6,00 h., hygiena
6,30 - 7,30	individuálne raňajky, úprava obývacích priestorov, odchod do školy
7,45 - 14,00	vyučovanie, odborná prax, odborný výcvik,
12,05 -14,00	obed
14,00 - 17,00 (18,00- streda)	osobné voľno – individuálne
17,00 - 18,00	príprava na vyučovanie I. časť
18,00 - 18,30	večera
18,30-20,00	príprava na vyučovanie II. časť, záujmová činnosť ŠI, individuálne vychádzky
20,00 - 21,00 hod.	športové aktivity
21,30	uzamknutie poschodí
21,00 - 22,00	osobná hygiena, príprava na večierku
22,00	večierka
22,00 - 06,00	nočný klud

Úľavy v režime dňa pre žiakov budú poskytované iba za podmienok dosahovania výborného a veľmi dobrého prospechu, dodržiavania poriadku ŠI, bezpečnostných opatrení a vzorného správania bez priestupkov.

V rámci týždenného upratovania, ktoré je spravidla **vo štvrtok**, po skončení osobného voľna po 17,00 hod. začína upratovanie, ktoré musí byť ukončené najneskôr do 18,30 hod. , t. j. do začiatku II. časti prípravy na vyučovanie. V rámci upratovania sa vykonáva aj zametanie priestranstva pred ŠI podľa rozpisu.

Vychovávateľ na požiadanie žiaka vytvorí pre neho podmienky pre nerušené štúdium aj v čase mimo stanovenej prípravy na vyučovanie (po večierke do 23.00 hod., v čase osobného voľna).

## **Časť X.**

### **Článok 25**

#### ***Všeobecné a záverečné ustanovenia***

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z 28.08.2020 so všetkými jeho dodatkami.
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Metodickom združení vychovávateľiek a prerokovaný v Rade školy.
3. ŠP ŠI je v elektronickej podobe prístupný na stránke Strednej odbornej školy dopravnej v Žiline [www.sosdza.sk](http://www.sosdza.sk) - časť Školský internát a v tlačenej podobe v pracovni vychovávateľiek ŠI na 1. poschodí (miestnosť č. 210).
4. ŠP ŠI sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
5. Školský poriadok ŠI nadobúda účinnosť dňa 01.09.2024.

V Žiline 01.09.2024

**Ing. Mária Vítová, PhD., MBA**  
riaditeľka školy

## **Bezpečnostné opatrenia pre žiakov ubytovaných v Školskom internáte, Rosinská 3126/2, 010 08 Ž i l i n a**

---

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia žiakov ubytovaných v priestoroch ŠI sú všetci žiaci povinní dodržiavať nasledovné bezpečnostné predpisy.

Za porušenie ktoréhokoľvek opatrenia nesie žiak osobnú zodpovednosť a bude voči nemu vyhovené výchovné opatrenie.

### **Ubytovatí žiaci sú povinní:**

1. Dodržiavať ustanovenia školského poriadku ŠI a pokyny výchovných pracovníkov.
2. Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia a spolubývajúcich a protipožiarne predpisy.
3. Cestou do školy a počas vychádzok sa správať slušne, dodržiavať pravidlá cestnej premávky a bezpečnostné predpisy. V čase osobného voľna zdržiavať sa iba v meste ŠI – v Žiline (odchod z mesta môže povoliť len príslušná vychovávateľka na základe priepustky a po konzultácii so zákonným zástupcom žiaka).
4. Oznámiť vopred príslušnej vychovávateľke, ak sa v nedeľu nemôže z vážnych dôvodov dostaviť do ŠI do 21,00 hod. V prípade, že žiak pre chorobu a iné vážne nepredvídané príčiny nemôže prísť do ŠI, oznámi to telefonicky (SMS).
5. Ak sa pri dodržaní zásad BOZP stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému pedagogickému zamestnancovi. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vypísať predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zabezpečí pracovník, ktorý bol svedkom úrazu alebo sa o úraze dozvedel prvý.
6. Pri spoločensko-užitočnej práci a svojpomocnom zlepšovaní životného prostredia riadiť sa pokynmi vychovávateľiek a príslušnými predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú (uložené práce musia byť v súlade s právnymi predpismi o pracovných podmienkach mladistvých).
7. Žehliť len vo vyhradených priestoroch ŠI žehličkami ŠI. Žiak, ktorý preberie žehličku, zodpovedá za bezpečnosť vo vyhradenom priestore na to určenom ( kuchynky).
8. Priniesť si do ŠI baterku a dbať, aby bola prevádzkyschopná (vždy funkčný monočlánok a žiarovka).

### **Ubytovaným žiakom sa nepovoľuje:**

1. Fajčiť v celom areáli ŠI - **Zbierka zákonov č. 87/2009 zo 17. februára 2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov**, donášať a piť alkoholické nápoje, požívať toxické látky, šikanovať.
2. Používať vlastné elektrické spotrebiče (s výnimkou holiacich strojčekov, sušičov vlasov, kúlm, žehličiek na vlasy, stolových lúčových a rádionagnetofónov v čase osobného voľna). Notebooky len na vlastnú zodpovednosť, v prípade straty si žiak nemôže uplatňovať nárok na vyšetrenie tejto krádeže ani na odškodnenie.
3. Zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu, manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi, poškodzovať výstražné a informačné tabuľky. Zistené nedostatky na týchto zariadeniach ihneď hlásiť príslušnej vychovávateľke.
4. Manipulovať s televíznymi prijímačmi.

5. Prechovávať akékoľvek strelné a bodné zbrane, výbušniny, náboje a chemikálie, manipulovať s otvoreným ohňom a inými predmetmi a látkami, ktoré by mohli ohroziť vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť spolubývajúcich.
6. Prechovávať cenné predmety a peniaze. Hodnota peňazí nesmie prekročiť sumu 20 EUR. ŠI neručí za stratu cenných predmetov a peňazí.
7. Vyhadzovať z okien fľaše, konzervy, odpadky, igelitové vrecká, vylievat' vodu, znečisťovať okolie ŠI.
8. Kopat' a hádzať loptu a iné predmety na izbách a chodbách, naháňať sa, vzájomne zápasit', vyvolávať roztržky, pl'uvat' na podlahy, z okien a balkónov.
9. Vykláňať sa z okien a balkónov, opaľovať sa na balkónových a okenných parapetách, sadat' a chodiť po obvodových múroch balkónov, po strechách a ložíť po bleskozvodoch.
10. Kúpať sa v letnom období na verejných kúpaliskách, riekach a priehradách bez pedagogického dozoru.
11. Zamykať sa (zvnútra) v izbách.
12. Vzájomné návštevy chlapcov a dievčat na izbách a chodbách bez povolenia službukonajúcej vychovávateľky.
13. Sadať na zábradlia schodísk a šmýkať sa po nich v celom areáli ŠI.
14. Používať kolieskové korčule, kolobežky bicykle a skateboardy v ŠI, mimo budovu ŠI len na vlastnú zodpovednosť a nebezpečie.
15. Chovať a nosiť do ŠI akékoľvek zvieratá.
16. V ŠI je zakázané vykonávať rôzne druhy tetovania a nastreľovanie piercingov.
17. Je prísne zakázané vyhotovovať video záznamy a fotografie dehonestujúce osoby ubytované v školskom internáte za účelom zverejňovania vyhotovených záznamov na sociálnych sieťach alebo iných verejných médiách. Tiež sa zakazuje dehonestovať týmto spôsobom budovu, priestory a okolie školského internátu.
18. Používať všetky priame, aj nepriame formy šikanovania. Nedodržanie tohto zákazu sa bude považovať za vážne porušenie školského poriadku, (viď čl. 13 ods.1 /e).

V Žiline 01.09.2024

**Ing. Mária Vítová, PhD., MBA**  
riaditeľka školy

**Vzali na vedomie:**

Vychovávateľka : .....

Žiaci ..... výchovnej skupiny dňa .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....



7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....

**V mesiaci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci opäť vzali na vedomie :**

Vychovávateľka : .....

Žiaci ..... výchovnej skupiny dňa .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. ....

16. ....

17. ....

18. ....

19. ....

20. ....

21. ....

22. ....

23. ....

24. ....

- 25. ....
- 26. ....
- 27. ....
- 28. ....
- 29. ....
- 30. ....

## **Výchovné opatrenia pri zistení požitia návykových látok v Školskom internáte, Rosinská 3126/2, 010 08 Ž i l i n a**

---

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školského zariadenia alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec (vedúca vychovávateľka ŠI, vychovávateľka v hlavnej službe, skupinová vychovávateľka) kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školského internátu postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.

### **V zmysle Zákona č. 214 z 29. apríla 2009 vyplýva:**

Čl. I. § 2 ods. 2

Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

ods. 3

Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21. hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

§ 12 ods. 2

Za porušenie zákazu v § 2 ods. 2 a ods. 3 maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 €.

ods. 3

Za porušenie zákazu v § 2 ods. 2 mladistvou osobou do 18 rokov uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

ods. 5

Na rozhodovanie o pokutách a na ukládanie sankcií podľa odseku 3 sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, miestne príslušná je obec podľa trvalého pobytu maloletého alebo mladistvého.

Čl. 2 § 5 ods. 10

Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

Ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci ( vedúca vychovávateľka a príslušná vychovávateľka v hlavnej službe).

### **Fajčenie**

1. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi.
2. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. ( to znamená, že pri 4 porušení zákazu fajčenia môže byť žiak vylúčený zo školského internátu.
3. Rodičom sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
4. Škola môže uplatniť postup aj na základe zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že ide o priestupok § 11 odsek 1 písmeno c) zákona č. 377/ 2004 Z. z. – upovedomí o tom

inšpekciu práce.

### **Stav ťažkej intoxikácie návykovými látkami**

V prípade, že žiak sa správa neprimerane, poškodzuje majetok, je agresívny, javí známky ťažkej intoxikácie a v prípade ohrozenia života, je vychovávateľka ŠI povinná konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie – bezodkladne volá lekársku pomoc podľa zákona č. 576/2004 Z. z.

### **Podozrenie na prechovávanie a užívanie nelegálnych návykových látok**

1. Školský internát má v školskom poriadku jasne vymedzený zákaz užívať, prechovávať a predávať drogy v školskom zariadení, v areáli školského zariadenia a byť pod vplyvom návykovej látky.
2. Vedenie školského internátu má písomný súhlas zákonného zástupcu vyzvať žiaka k lekárskeму vyšetreniu, ak je podozrivý z užívania návykovej látky.

### **Postup:**

1. Žiaka, ktorý je podozrivý z užívania návykovej látky, vyzveme k lekárskeму vyšetreniu (na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu).  
V prípade odmietnutia upovedomíme žiaka o možnosti zavolať políciu, pretože pácha priestupok. Polícia môže žiaka odvieť, túto skutočnosť musíme oznámiť zákonnému zástupcovi.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa pošle zákonnému zástupcovi.
3. V prípade pozitívneho výsledku sa prerokuje priestupok na pedagogickej rade a uložia sa výchovné opatrenia podľa zákona č. 245/2008 Z. z., ktoré sa pošlú zákonnému zástupcovi.

V Žiline 01.09.2024

**Ing. Mária Vítová, PhD., MBA**  
riaditeľka školy

## Interné zásady používania informačno – komunikačných technológií žiakmi v priestoroch Školského internátu, Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina

---

### I. Všeobecné ustanovenia:

Vzhľadom na zabezpečenie individuálnych potrieb žiakov v podmienkach, kde existuje iba kolektívne spolužitie, boli prijaté tieto zásady používania informačno – komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch ŠI.

1. Žiak sa správa ako výlučný vlastník, zodpovedá za prípadné poškodenia alebo inú ujmu na predmetnej veci.
2. Žiak pracuje a manipuluje s informačno – komunikačnými technológiami podľa vlastného uváženia, pričom ťažiskom sú operácie súvisiace s prípravou na vyučovanie.
3. Žiak ukončí prácu s informačno – komunikačnými technológiami najneskôr o 21,00 hod., pretože po uplynutí tohto času prebieha intenzívna príprava na večierku.
4. Žiak samostatne uschováva informačno – komunikačné zariadenia vo svojej skrini. Robí tak aj v prípade odchodu na víkend, pokiaľ si ich neberie so sebou.

### II. Záverečné ustanovenia:

Pri porušení týchto zásad sa bude považovať predchádzajúci súhlas za neplatný. Žiak odnesie svoje informačno – komunikačné zariadenia domov, pričom zákonný zástupca bude upovedomený o tejto skutočnosti príslušným pedagogickým pracovníkom.

V Žiline 01.09.2024

Ing. Mária Vítová, PhD., MBA  
riaditeľka školy

## Prevenca a riešenie šikanovania žiakov v Školskom internáte, Rosinská 3126/2, 010 08 Ž i l i n a

---

Šikanovanie je mimoriadne nebezpečná forma násilia, ktorá ohrozuje základné výchovné a vzdelávacie ciele školy. V mieste jeho výskytu dochádza k strate pocitu bezpečia žiakov, ktorý je nevyhnutný pre harmonický rozvoj osobnosti a efektívnu výuku. Na rozdiel od iných foriem násilia je šikana zvlášť zákerná, pretože často zostáva dlhodobo skrytá.

Vzhľadom k tomu, že šikana sa v počiatočných fázach vyskytuje v takmer každej škole, je potreba venovať tomuto javu zvláštnu pozornosť. Dôraz je nutné zamerať na vytváranie dobrých vzťahov vnútri kolektívov – výchovných skupín ešte pred vznikom šikanovania.

### Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Za šikanovanie sa považuje správanie žiakov so zámerom ublížiť, ohrozovať alebo zastrašovať iných žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví žiakov.

Šikanovanie sa prejavuje :

#### a) v priamej forme:

- fyzickými útokmi;
- urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním;
- príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete;
- odcudzením a úmyselným poškodením vecí;
- vyhrázaním, zastrašovaním, vydieraním;
- zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií;
- kyberšikanovaním - zneužitie informačno-komunikačných technológií (telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie;

#### b) v nepriamej forme:

- prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu obete;
- nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

**V ŠI sú neprípustné akékoľvek prejavy šikanovania. Pri akýchkoľvek prejavoch násilia, šikanovania či týrania je nevyhnutné sa ihneď zdôveriť dôveryhodnej alebo blízkej osobe: rodič, priateľ, pedagogický zamestnanec, školský psychológ, vedenie ŠI, ...**

### Preventívne opatrenia:

- oboznámenie žiakov a rodičov s opatreniami proti šikanovaniu na začiatku školského roku,
- sledovanie správania sa žiakov voči sebe a reakcie žiakov,
- zabezpečenie aktivity pre výchovnú skupinu so školským psychológom, prípadne inými odborníkmi o možnosti ochrany pred násilím,
- vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka na tému „ Šikanovanie“,

- spolupráca s Mestskou políciou v Žiline formou prednášok na tému šikanovanie a trestnoprávna zodpovednosť,
- zapájanie žiakov do súťaží a celointernátnych aktivít v záujme vytvorenia pozitívnych vzťahov medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a vychovávateľkami.

### **Disciplinárne opatrenia:**

**Šikanovanie sa považuje za vážne porušenie školského poriadku, za ktoré možno žiaka zo ŠI ihneď vylúčiť (Čl. 13 ods. 1 e/).**

- **výchovné opatrenia** - okamžitý pohovor so žiakom (žiakmi) a ich zákonnými zástupcami,
  - uplatnenie výchovných opatrení v zmysle Čl. 12 ods. 11) podľa závažnosti priestupku
- oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že sa žiak dopustil šikanovania, resp. šikanovania ktoré môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku;
- oznámiť podozrenie podľa predchádzajúceho odseku, skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov a opatrenia ktoré boli prijaté v danej veci **Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddeleniu sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví.

Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.



**Príloha E**

**Školský internát ako súčasť Strednej odbornej školy dopravnej,**

**Rosinská 3126/2, 010 08 Žilina,**

**kontakt [sekretariat@sosdza.sk](mailto:sekretariat@sosdza.sk), 041/5253614**

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka**

**Zákonný zástupca žiaka/dieťaťa:**

Meno a priezvisko zákonného zástupcu	
Meno a priezvisko žiaka	
Telefónne číslo, na ktorom je možné zákonného zástupcu vždy zastihnúť	

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a informovaný/á o možnosti udelenia individuálnej vychádzky, ako mimoriadneho voľna k opusteniu školského internátu.

**Súhlasím \***

**Nesúhlasím\***

(\* nehodiace sa prečiarknite)

aby moje dieťa:

- mohlo opustiť školský internát počas individuálnej vychádzky, pokiaľ bude spĺňať ostaté podmienky v zmysle Školského poriadku školského internátu školy pri Strednej odbornej škole dopravnej, na udelenie individuálnej vychádzky,
- mohlo príležitostne opustiť školský internát po nariadení zamestnancom školy.

Vyjadrujem súhlas, aby mohlo byť moje dieťa pri príchode do školského internátu, z individuálnej vychádzky, kontrolované za účelom zistenia držania a užívania omamnej a psychotropnej látky dieťaťom.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka	
Podpis zákonného zástupcu žiaka	

**Stredná odborná škola dopravná, Rosinská 3126/2,  
010 08 Žilina  
Školský internát**

## **Preberací protokol o prevzatí a odovzdaní internátnej izby.**

Tento protokol je súčasťou školského poriadku, ktorý záväzným dokumentom a jeho rešpektovanie je nevyhnutnou podmienkou pre ubytovanie v školskom internáte.

Pomáha chrániť majetok a uľahčuje kontrolu pri evidencii na konci ubytovacieho obdobia.

**Číslo izby/poschodie/.....**

**Preberajúci subjekt :**

**Predmety prebratia a ich popis :**

**Poznámky:**

.....  
podpis zástupcu odovzdávajúcej strany  
( vychovávateľ)

.....  
podpis zástupcu preberajúcej strany  
(ubytovaní žiaci)

V .....,

dňa .....

