

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**Oznam č. 10/2024**

## **MATURITA 2024**

**Pokyny k opravnému/náhradnému termínu externej časti a  
písomnej formy internej časti MS (OT/NT EČ a PFIČ MS)**

*Mimoriadne skúšobné obdobie*

Vypracovala: Ing. Juliana Duháčková, ZRŠ  
školský koordinátor MS

august 2024

Ing. Mária Vítová, PhD., MBA  
riaditeľka školy

# MATURITA 2024

## ***Opravný/náhradný termín - externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky (OT/NT EČ a PFIČ MS)***

Organizáciu maturitnej skúšky v školskom roku 2023/2024 upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Základné informácie o **Maturite 2024** v školskom roku 2023/2024 boli zverejnené v **Ozname č. 13/2023** v septembri 2023.

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov môže pozostávať z **externej časti (EČ) a internej časti (IČ)**, ktorá má v predmete anglický jazyk **dve formy – písomnú (PFIČ) a ústnu (ÚFIČ)**.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje **Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM)**.

**OT/NT EČ a PFIČ MS nie je verejná.** Vstup do učebne, v ktorej prebieha OT/NT EČ a PFIČ MS, majú povolený iba: žiaci danej skupiny, riaditeľka školy, školský koordinátor, administrátor, pomocný dozor, predseda ŠMK, predseda PMK, zamestnanec Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), zamestnanec RÚŠS a poverený zamestnanec NIVAM. Do učebne, v ktorej prebieha EČ a PFIČ MS majú vstup zakázaný nepovolané osoby, napr. novinári, televízne štáby, rodičia žiakov, učitelia školy, ktorí sa nepodieľajú na organizácii OT/T EČ a PFIČ MS, atď.

**OT/NT EČ a PFIČ MS v mimoriadnom skúšobnom období bude na našej škole administrovaný pre žiakov určených škôl nasledovne:**

- **04. 09. 2024 (streda) EČ a PFIČ MS – anglický jazyk (úroveň B1) – dve časti oddelené prestávkou v čase 11:25–12:30 h a anglický jazyk (úroveň B2) - dve časti oddelené prestávkou v čase 11:45–12:30h.**

***Prestávka pre žiakov je určená na obed a na oddych v budove školy!***

***Žiaci sú povinní priniesť si občiansky preukaz!***

**Príchod žiakov, ktorí píšú daný test, je:**

- **04. 09. 2024 (streda) – do 9:15 h.**

**Budova školy sa zamyká o 9:20 h.**

## Administrácie testov:

<b>anglický jazyk úroveň B2</b>	EČ v čase	<b>09:45 – 11:45 h</b>
	PFIČ v čase	<b>13:00 – 14:00 h</b>
<b>anglický jazyk, úroveň B1</b>	EČ v čase	<b>09:45 – 11:25 h</b>
	PFIČ v čase	<b>13:00 – 14:00 h</b>

**Úvodné pokyny** pred administráciou EČ a PFIČ MS:

Dátum	Predmet MS	EČ +/-	PFIČ +/-
<b>04. 09. 2024</b>	ANJ	od 9.25	od 12.30

+/- Žiaci sú povinní byť počas úvodných pokynov v určených učebniach pod dozorom administrátora.

**V prípade, že sa v priebehu OT/NT EČ alebo PFIČ MS žiak správa **nevhodným spôsobom**** (odpisuje, používa nepovolené pomôcky, mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie s možnosťou pripojenia na internet, komunikuje s inými žiakmi, vyrušuje) a aj po opätovnom upozornení pokračuje v nevhodnom správaní, administrátor preruší činnosť žiaka a prevezme jeho test a OH (alebo tlačivo PFIČ MS, témy PFIČ MS), pomocné papiere (koncept PFIČ MS) pričom žiak zostane v učebni. **Administrátor požiada pomocný dozor**, aby ihneď privolal predsedu PMK. Administrátor zostáva po celý čas prítomný v učebni a zabezpečuje, aby ostatní žiaci mohli nerušene pracovať. Privolaný predseda PMK (ďalej predseda) po zvážení situácie rozhodne, či boli naplnené dôvody na prerušenie časti MS žiaka. **Ak predseda predmetovej maturitnej komisie preruší žiakovi skúšku, žiak musí opustiť učebňu, a bude opakovať všetky časti a formy MS zo všetkých maturitných predmetov v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka** (okrem častí a foriem tých predmetov, ktoré vykonal pred prerušením skúšky).

**Za nevhodné správanie žiaka na maturitnej skúške škola považuje najmä tieto porušenia:**

- žiak javí známky požitia alkoholu (odmietne sa podrobiť dychovej skúške), omamných látok prípadne iných prekurzorov,
- žiak porušuje morálne a etické princípy správania (používa vulgarizmy, narúša iných žiakov) a iné porušenia, ktoré sú v rozpore so školským poriadkom,
- žiak opakovane neuposlúchne (2x a viac) upozornenia pedagogického dozoru alebo inej osoby, ktorá má oprávnenie vstupu do miestnosti pre výkon MS,
- žiak používa nedovolené pomôcky (mobil, písomnú prípravu tzv. ťaháky, rôznu literatúru ...),
- žiak sa správa hlučne a obťažuje spolužiakov.

## **Klasifikácia a hodnotenie:**

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške môže byť vyjadrená percentom úspešnosti alebo stupňom prospechu. Ak má maturitná skúška v danom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v príslušnom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval. Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť a písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti.

**Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má EČ a PFIČ MS, ak jeho hodnotenie z ÚFIČ MS**

- nie je horšie ako stupeň prospechu 3 (dobrý) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **alebo** v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, **alebo**
- je stupeň prospechu 4 (dostatočný) a v PFIČ MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov **a súčasne** v EČ MS získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do desiatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky. Podmienky na to, aby žiak z daného predmetu na danej úrovni zmaturoval, presne určuje citovaný zákon a vyhláška.

**Predseda školskej maturitnej komisie – Mgr. Juraj Rovňan.**

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**ČASOVÝ HARMONOGRAM OT/NT  
EXTERNEJ ČASTI A PÍSOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1 (AJB1) a úroveň B2 (AJB2)**

mimoriadne skúšobné obdobie  
za šk. rok: 2023 – 2024

kód školy: **podľa rozpisu** dátum: **04. september 2024** kód žiaka = **rodné číslo**

8:15	<b>Nástup administrátorov</b> a pomocného dozoru.
8:30 – 9:00	Stretnutie koordinátora a predsedu PMK a ŠMK s administrátormi – <b>konferenčná miestnosť A 114.</b> Predseda PMK náhodným spôsobom priradí administrátora k jednotlivým skupinám intaktných žiakov, akceptuje návrh riaditeľa na administrátora pre ZZ žiakov. Koordinátor odovzdá administrátorom zoznam žiakov skupiny, pomocné papiere, OH (dva druhy), <i>Protokol o administrácii testov externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky</i> , vzory vyplnených OH oboch druhov z anglického jazyka a <i>Pokyny na vyplňovanie odpovedových hárkov k EČ MS.</i>
9:00 – 9:25	Administrátori prekontrolujú materiály, ktoré dostali od koordinátora. Predseda PMK skontroluje neporušenosť a úplnosť zelených bezpečnostných obálok testov a CD nosičov EČ MS pre daný predmet a úroveň. Riaditeľka školy s koordinátorom pod dohľadom predsedu PMK otvoria obálky s testami EČ MS. Bezpečnostné obálky uschovajú. Odpečatia aj CD s nahrávkami k týmto testom. Koordinátor pod dohľadom predsedu PMK rozdá administrátorom testy EČ MS a CD s nahrávkami. Administrátori prekontrolujú testy a CD s nahrávkami, ktoré dostali od koordinátora a odídu do učební.
9:25 – 9:45	Administrátori v učebniach rozsadia žiakov, rozdajú im potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. <b>Žiaci</b> vyplňajú záhlavia OH. Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH, zamerajú sa na kontrolu kódov škôl, pretože žiaci sú z rôznych škôl.
<b>9:45 – 11:45</b>	<b>Administrácia testov EČ MS - úroveň B2.</b>
<b>9:45 – 11:25</b>	<b>Administrácia testov EČ MS – úroveň B1.</b>
9:45 – 11:25	Predsedovia ŠMK a PMK vykonávajú kontrolu administrácie OT/NT
9:45 – 11:45	EČ MS postupne vo všetkých skupinách približne v rovnakých časových intervaloch.
10:25 – 10:40	Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách testy OT/NT EČ MS a OH, ktoré neboli použité.
11:25 – 12:25	Koordinátor prevezme od administrátorov všetky materiály. <b>Pod</b>
11:45 – 12:25	<b>dohľadom predsedov PMK a ŠMK spolu s administrátormi prekontroluje OH.</b> Zistí, či sú záhlavia OH správne vyplnené. Ak nie

sú, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní podľa zoznamu žiakov a *Protokolu*. Roztriedi OH rôznych druhov („pero“, „krížik“). Koordinátor v spolupráci s predsedami ŠMK a PMK oddeľuje kópie OH od originálov. Pri oddeľovaní kópií od originálov OH je potrebné skontrolovať aj podpis žiaka. Ak sa žiak podpísal na originál OH, je potrebné jeho podpis začierniť. Ak sa zabudol podpísať, na kópiu sa za neho podpíše predseda PMK.

Po oddelení všetkých OH osobitne zabalí kópie a originály do papierových obálok, ktoré bezpečne uloží riaditeľ školy. Originály OH spočíta predseda PMK, počet zapíše do *Zoznamu OH na vyhodnotenie*. Predseda PMK spolu so školským koordinátorom vloží originály OH do oranžových bezpečnostných obálok, tie vloží do kancelárskych dosiek a odovzdá RŠ, ktorý ich bezpečne uloží. Kópie OH riaditeľ školy archivuje 5 rokov.

**11:25 – 12:30**

**Prestávka pre žiakov – úroveň B1.**

**11:45 – 12:30**

**Prestávka pre žiakov – úroveň B2**

12:25

Administrátori prevezmú od koordinátora tlačivá PFIČ MS a ostatné materiály potrebné pre administráciu PFIČ MS (okrem zadaní PFIČ MS) a odídu do učební.

**12:30**

**Otvorenie bezpečnostnej obálky so zadaniami OT/NT PFIČ MS.**

Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora. Administrátori rozdajú pomocné papiere na koncept, tlačivá PFIČ MS a dávajú úvodné pokyny.

12:30 – 12:55

Predseda PMK skontroluje správnosť zadaní OT/NT PFIČ MS. Koordinátor rozmnoží zadania OT/NT PFIČ MS tak, aby každý administrátor a každý žiak mal vlastnú kópiu.

12:55 – 13:00

**Koordinátor alebo ním poverené osoby doručia do učební podľa osobitného rozpisu zadania OT/NT PFIČ MS.** Administrátori rozdajú žiakom rozmnožené zadania OT/NT PFIČ MS.

**13:00 – 14:00**

**Administrácia OT/NT PFIČ MS.**

13:05 – 13:20

Koordinátor vyzbiera vo všetkých skupinách tlačivá PFIČ MS, ktoré neboli použité.

13:00 – 14:00

Predsedovia ŠMK a PMK priebežne vykonávajú kontrolu administrácie OT/NT PFIČ MS.

14:00 – 14:15

**Administrátor OT/NT PFIČ MS sa po skončení práce žiakov v tlačivách**

**PFIČ MS podpíše do prvého prázdneho riadka pod vlastný text žiakov.** Predseda PMK môže doplniť aj svoj podpis.

Riaditeľka školy alebo ňou poverený zástupca prevezme od administrátorov tlačivá PFIČ MS, *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS* a prekontroluje, či sú údaje v nich správne vyplnené. **Ak údaje nie sú správne vyplnené, spolu s administrátormi ich opraví alebo doplní.** Materiály vloží do papierovej obálky, ktorá je na to určená a bezpečne uloží.

cca 15:00

Predseda PMK skontroluje a podpíše tlačivo *Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.

**Riaditeľka školy zabezpečí, aby do každej kmeňovej školy, z ktorej žiaci maturovali, boli doručené najneskôr do troch pracovných dní od konania OT/NT EČ a PFIČ MS kópie OH ich žiakov, tlačivá PFIČ MS, témy/zadania OT/NT PFIČ MS a kópie *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ MS*.**

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA**

**OT/NT EXTERNEJ ČASTI A PÍSOMNEJ FORMY INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1, B2 - pokračovanie:**

mimoriadne skúšobné obdobie  
za šk. rok: 2023 – 2024

kód školy: **658001**

dátum: **04. september 2024**

kód žiaka = **rodné číslo**

**ADMINISTRÁTORI:** Ing. Kostolná, Ing. Švekušová, Ing. Fabiniová, Ing. Chajdáková (pre žiakov ZZ) a Ing. Hrbáňová (rezerva):

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	úroveň	administrátor
107	17	17	<b>B1</b>	
105	15	16	<b>B1</b>	
101/1	11	3	<b>B2</b>	
101/2	12	1	<b>B1</b>	
	<b>spolu</b>	<b>37</b>		

**POMOCNÝ DOZOR:** Ing. Pšanecký, Ing. Nociar

chodba	pomocný dozor
prvé poschodie	Ing. Pšanecký, Ing. Nociar

**Dozor počas prestávky v čase 11:25 – 12:30 h zabezpečia:**

chodba	11:25 – 12:30
prvé poschodie	Ing. Drahnová, Ing. Polníková
učebňa 101/2 +/-	Mgr. Crhová

+/- pomocný dozor v určenej učebni zabezpečí, aby sa v prípade, že sa čas prestávky žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) prekrýva so zverejňovaním tém alebo zadaní PFIČ MS, títo žiaci nekontaktovali so žiakmi zúčastňujúcimi sa na administrácii PFIČ MS (v čase 12:30 – 12:55 h)

**Doručenie zadaní PFIČ MS do učební v čase 12:55 – 13:00 h:**

učebňa č.	kód skupiny	počet žiakov	úroveň	
107	17	17	<b>B1</b>	Ing. Drahnová
105	15	16	<b>B1</b>	Ing. Drahnová
101/1	11	3	<b>B2</b>	Ing. Polníková
101/2	26	15	<b>B1</b>	Ing. Polníková

**PREDSEDovia PREDMETOVEJ MATURITNEJ KOMISIE:** Mgr. Jana Máhriková



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ,  
ROSINSKÁ 3126/2, 010 08 ŽILINA  
Kód školy: 658001**

**OT/NT EXTERNÁ ČASŤ A PÍSOMNÁ FORMA INTERNEJ ČASTI MATURITNEJ  
SKÚŠKY**

**anglický jazyk, úroveň B1, B2**

**URČENIE ADMINISTRÁTOROV, POMOCNÉHO DOZORU a HODNOTITEĽOV PFIČ  
MS – mimoriadne skúšobné obdobie september 2024**

V súlade s organizačnými pokynmi MATURITA 2024 – *Pokyny pre školských koordinátorov*, ktoré vydal NIVaM v auguste 2024, **riaditeľka školy určuje** pre OT/NT EČ a PFIČ MS týchto **administrátorov, pomocný dozor a hodnotiteľov PFIČ MS:**

**Zoznam administrátorov:**

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Jana	Kostolná	odb. predmety ekonomické, NEJ
2	Ing.	Ľudmila	Hrbáčová	odb. predmety strojárské
3	Ing.	Monika	Švekušová	odb. predmety elektro, INF
4	Ing.	Monika	Fabiniová	odb. predmety ekonomické, ADK
5	Ing.	Miroslava	Chajdáková	odb. predmety strojárské

**Pomocný dozor a dozor počas prestávky:**

p. č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Ing.	Jozef	Nociar	odb. predmety strojárské, AUO, DOA
2	Ing.	Roman	Pšanecký	odb. predmety elektro
3	Ing.	Iveta	Drahnová	odb. predmety strojárské, manažment
4	Ing.	Daniela	Polníková	SJL
5	Mgr.	Miroslava	Crhová	pedagogický asistent

**Zoznam hodnotiteľov PFIČ MS:**

p.č.	titul	meno	priezvisko	aprobácia
1	Mgr.	Monika	Hrušková	ANJ - ETV
2	Mgr.	Lukáš	Škrko	ANJ - OBN

Pri výkone činnosti sa riadte zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, *Oznamom č. 10 / 2024, Pokynmi pre administrátorov EČ a PFIČ MS - cudzí jazyk a Pokynmi a kritériami na hodnotenie PFIČ MS – cudzí jazyk.*

## POMOCNÝ DOZOR

- zabezpečuje **pokoj na chodbe**,
- zaručuje, že do učební, v ktorých prebieha MS, nevojdú **nepovolané osoby**,
- **kontroluje žiakov**, ktorí z týchto učební vyjdú,
- **nesmie opustiť chodbu**, kým ho nevystrieda iný učiteľ,
- zabezpečuje, aby v priestoroch WC bol v danom čase **najviac jeden žiak**,
- môže byť v učebni, v ktorej sú testovaní žiaci, iba v prípade, že učebňu z vážnych dôvodov opustil administrátor
- v prípade potreby je k **dispozícii administrátorom alebo koordinátorovi**
- spĺňa kritéria pre výber administrátorov.

# MATURITA 2024 – pokyny a informácie pre žiakov

Maturitná skúška (MS) zo **slovenského jazyka a literatúry** má okrem ústnej formy internej časti (ÚFIČ) aj:

- **externú časť (EČ) – 100-minútový test** obsahujúci 40 úloh s výberom odpovede a 24 úloh s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti (PFIČ)** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (súbor štyroch tém s určenou žánrovou formou, z ktorých si žiak vyberie a vypracuje iba jednu), **čas na vypracovanie je 150 minút, požadovaný rozsah práce je 1,5 – 3 strany A4 a pri nedodržaní minimálneho rozsahu 200 slov sa práca žiaka hodnotí 0 bodmi.**

MS z **cudzích jazykov** (anglický, nemecký) má okrem ÚFIČ aj:

- **externú časť – 100-minútový test na úrovni B1 alebo 120-minútový test na úrovni B2** obsahujúci úlohy s výberom odpovede a úlohy s krátkou odpoveďou,
- **písomnú formu internej časti** – 1 úloha s dlhou odpoveďou (jedno zadanie s určenou žánrovou formou), **čas na jej vypracovanie je 60 minút a požadovaný rozsah práce pre úroveň B1 je 160 – 180 slov a pre úroveň B2 je 200 – 220 slov. Pri nedodržaní minimálneho rozsahu 90 slov pre B1 a 120 slov pre B2 sa práca žiaka hodnotí 0 bodmi.**

1. Na EČ a PFIČ MS si **nezabudnite priniesť svoj občiansky preukaz** pre overenie totožnosti. V prípade zabudnutia občianskeho preukazu je potrebné zabezpečiť jeho doručenie do školy do doby odovzdania odpovedového hárka (OH) testu EČ MS, aby vašu totožnosť mohol overiť predseda PMK/ŠMK. V prípade straty občianskeho preukazu je potrebné priniesť pas/vodičský preukaz, prípadne potvrdenie o občianskom preukaze vydané príslušným OR PZ, ku ktorému doložíte iný doklad s fotografiou (napr. kartu ISIC a pod.).
2. Zistíte a zapamätajte si **kód svojej školy (658001) a svoje rodné číslo.**
3. Počas EČ a PFIČ MS v každej lavici sedí iba jeden žiak.
4. Počas MS musíte mať **vypnuté mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet. V čase administrácie testov ich nemôžete používať ani na chodbách.**
5. Počas testovania môžete mať pri sebe vlastný nápoj. **Žiadne potraviny nie sú povolené.** Pri občerstvovaní nesmiete rušiť spolužiakov a musíte dbať na to, aby ste neznečistili a nepoškodili OH a tlačivá PFIČ MS.
6. **Nesmiete používať zošity, učebnice ani inú literatúru** (okrem určenej literatúry pre PFIČ MS z vyučovacích jazykov, ktorá bude pripravená v učebni). Veci, ktoré počas testovania nepotrebujete (aj peračníky, mobilné telefóny a ďalšie elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet), nesmú byť na laviciach.
7. **Počas MS môžete používať pripravené pomocné papiere označené pečiatkou školy, ktoré vám rozdá administrátor.** Do testov EČ MS nesmiete písať, odpovede na úlohy zaznačíte do OH. Odpovede písané na pomocný papier sa neberú do úvahy. Ak vám nebude stačiť pridelený pomocný papier, môžete si v tichosti vziať ďalší z katedry.
8. Počas administrácie EČ a PFIČ MS by ste nemali opustiť učebňu. Učebňu môžete opustiť iba v nevyhnutných prípadoch. OH vložíte do testu a zatvorený test prinesiete

na katedru. Dôvod svojho odchodu oznámite administrátorovi. Mimo učebne môže byť v danom čase najviac jeden žiak. **Počas práce na I. časti testu z cudzích jazykov (počúvanie s porozumením) a počas zverejňovania tém/zadaní PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov nemôžete opustiť učebňu v žiadnom prípade.** Ak skončíte prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, môžete v tichosti odísť. Ukončenie práce a svoj odchod oznámite administrátorovi zdvihnutím ruky (prihlásením sa). OH, pomocný papier a test necháte položené na lavici otočené zadnými stranami nahor. Tlačivo PFIČ MS necháte položené na lavici prednou stranou nahor, témy PFIČ MS a pomocný papier s konceptom necháte na lavici pod tlačivom PFIČ MS tak, aby z nich nebolo možné čítať.

9. Testy EČ MS zo SJL a cudzích jazykov majú dva rôzne druhy OH, ktoré sa od seba líšia piktogramom ( „krížik“ a „pero“). Do OH označeného piktogramom „krížik“ zaznačíte odpovede na úlohy s výberom odpovede, do OH označeného piktogramom „pero“ zapíšete odpovede na úlohy s krátkou odpoveďou. Identifikačné údaje na oboch OH musíte vyplniť rovnako.
10. Pri písaní do OH **môžete používať iba perá s čiernou alebo modrou náplňou.** Nesmiete písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim ani veľmi tenko alebo slabo písucim perom (nie sú vhodné na skenovanie OH). Pripravte si viac vhodných pier.
11. **OH sa nesmú ohýbať, krčiť.** Nesmiete na ne písať ani kresliť nič okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí.
12. **OH sú samoprepisovacie.** Vypisujte iba prednú stranu (originál). Píšte tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu). Pri testoch zo SJL a cudzích jazykov nesmiete klásť rôzne druhy OH na seba, aby nedošlo k prepísaniu vašich odpovedí na OH iného druhu. Z toho istého dôvodu nesmiete klásť pomocné papiere na OH.
13. V testoch zo SJL a cudzích jazykov **dôsledne dodržujte písanie veľkých a malých písmen.** Pri úlohách s krátkou odpoveďou v OH označenom piktogramom „pero“ môžete číselné údaje zapisovať aj číslicou (ak nie je uvedené inak). Vo vyučovacích jazykoch pri vypisovaní (odpisovaní) odpovede priamo z textu ukážky je potrebné dodržať pravopis slova/slovného spojenia.
14. V prípade, že sa pri riešení úloh testu EČ MS pomýlite, opravte svoju odpoveď podľa vzorov vyplnených OH – v OH „krížik“ úplne začerníte políčko s nesprávnou odpoveďou a urobte nový krížik, v OH „pero“ prečiarknite chybnú odpoveď jednou rovnou čiarou a uveďte novú odpoveď. V prácach PFIČ MS dajte chybný výraz do zátvorky a prečiarknite ho jednou rovnou čiarou. Pri EČ a PFIČ MS nepoužívajte bielajúce korektory, „zmizíky“ ani „gumovacie perá“. Pri vyplňaní OH postupujte podľa Pokynov na vyplňovanie odpoveďových hárkov k testu externej časti MS a podľa pokynov uvedených v testoch.
15. Identifikačné údaje na OH vypíšte nasledujúcim spôsobom:
  - Triedu v septembrovom OT/NT EČ a PFIČ MS **nevypisujte.**
  - Do kolónky test napíšte alebo doplňte značku testu: **SJL, AJ, NJ, RJ.** Doplňte iba tučne vyznačené písmená. Na OH z cudzích jazykov je úroveň (B1, B2) predtlačená.
  - Do kolónky kód testu vpíšte šesťmiestne číslo, ktoré sa nachádza na prvej strane testu.
  - V dátume vypíšte deň a mesiac a doplňte koncové dvojčíslicie roka 2024, napr. pre 04. september 2024 napíšte 04 09 24.
  - Pohlavie vyznačia chlapci krížikom pod písmeno CH, dievčatá pod D.

- Znamku vyznačte krížikom pod príslušné číslo podľa toho, akú známku ste mali z testovaného predmetu na poslednom polročnom výpise známok (riadny a náhradný termín), alebo na poslednom koncoročnom vysvedčení (opravný termín).
16. **Úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď.** Za správnu odpoveď získate 1 bod, za nesprávnu 0 bodov. Nula bodov získavate aj vtedy, keď do OH zaznačíte viac ako jednu možnosť, bez ohľadu na to, či medzi vyznačenými odpoveďami bude aj správna odpoveď.
17. Na začiatku administrácie EČ MS sa musíte **podpísať na každý vyplnený OH, avšak iba na jeho kópiu, na vyznačenom mieste (Podpis žiaka) v pravom dolnom rohu.**
18. V PFIČ MS zo SJL a cudzích jazykov si môžete najprv pripraviť koncept na papier označený pečiatkou školy, ktorý potom prepíšete do tlačiva na čistopis. Na text konceptu sa pri opravovaní a hodnotení PFIČ MS z cudzích jazykov neprihliada. Každý žiak dostane len jedno tlačivo PFIČ MS z cudzích jazykov. Ak nestihnete prepísať koncept PFIČ MS zo SJL do tlačiva na čistopis v predpísanom čase, hodnotí sa zvyšok práce na koncepte, pritom však strácate body za hodnotenie vonkajšej formy práce.
19. V prípade, že sa v priebehu EČ a PFIČ MS budete správať nedovoleným spôsobom (používanie nepovolených pomôcok, komunikovanie mobilným telefónom, odpisovanie, vyrušovanie a pod.), predseda predmetovej maturitnej komisie vašu skúšku preruší. V tom prípade musíte opustiť učebňu, skúška je neplatná a budete ju (a všetky nasledujúce formy a časti MS) musieť opakovať v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka 2024/2025.

Na stránke <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita> nájdete všetky pokyny (pre predsedov ŠMK, PMK, administrátorov, pre hodnotenie a pod.), pokyny na vyplňovanie odpoveďových hárkov (OH), ukážky vyplnených OH a iné dôležité informácie.

***Prajeme Vám úspešnú MATURITU 2024.***